

ГЕНЕРАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ЭКСПРЕСС-ПЕРЕВОЗКИ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Генеральные условия экспресс-перевозки» (далее – ГУ или Условия) – требования, установленные Исполнителем и обязательные для Заказчика, определяющие и регулирующие правоотношения между Исполнителем и Заказчиком, возникающие в процессе оказания услуг по доставке отправок, а также иных дополнительных услуг. Передавая отправление к перевозке Исполнителю, Заказчик соглашается с Генеральными условиями экспресс-перевозки, опубликованными на сайте Исполнителя www.gtc-logistics.com и действующими на дату передачи отправления, подавая заявку на оказание услуги Специального экспресса, Заказчик соглашается с условиями оказания услуги Специальный экспресс, действующими на дату подачи заявки.

«Экспресс-перевозка» - комплекс услуг по доставке экспресс-отправлений Заказчика, оказываемый Исполнителем в рамках настоящего Договора согласно тарифам и транзитным срокам, указанным в тарифном справочнике Исполнителя, опубликованном на сайте Исполнителя www.gtc-logistics.com.

«Специальный экспресс» – услуги по организации доставки отправок по индивидуально разработанному для Заказчика маршруту и на специальных условиях, а также иные услуги, связанные с доставкой и оказываемые в отдельных случаях по заявке Заказчика, оформленной в соответствии с условиями настоящего Договора. Оказание услуги Специального экспресса регулируется Генеральными Условиями Экспресс-Перевозки, опубликованными на веб-сайте www.gtc-logistics.com. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем внесудебном порядке вносить изменения в Генеральные условия Экспресс-Перевозки; подавая заявку на оказание услуги Специального экспресса, Заказчик соглашается с условиями оказания услуг Специального экспресса, действующими на дату подачи заявки. Стоимость таких услуг определяется на основании тарифов, согласованных Сторонами в заявке на оказание услуги Специального экспресса.

«Экспресс-отправление» (далее - Отправление) - документы или товарные вложения, упакованные в соответствии с настоящими ГУ, принятые Исполнителем и оформленные в соответствии с требованиями нормативных актов, указанных в настоящих ГУ.

«Договор» - соглашение между Исполнителем и Заказчиком об установлении гражданских прав и обязанностей, регулирующих правоотношения сторон в рамках оказания услуг по доставке отправок. Заключая договор на доставку отправления, Заказчик заявляет и гарантирует, что ознакомлен с требованиями настоящих ГУ, согласен с ними, а также принимает на себя обязательства следовать и исполнять условия и требования настоящих ГУ, являющихся неотъемлемой частью Договора.

«Заказчик» - лицо, которое приобретает услуги Исполнителя в рамках вышеуказанных ГУ.

«Транспортная накладная» - единый транспортный документ Исполнителя, сопровождающий отправление на всем пути следования, составление и выдача которого подтверждает заключение договора экспресс-перевозки (в случае утраты или неверного заполнения транспортной накладной ответственность за доказательство фактов, имеющих существенное значение для разрешения спора по настоящему Договору, в том числе наличие вложений, не указанных в Транспортной накладной, возлагается на Заказчика);

«Получатель» означает лицо, указанное в Транспортной накладной в качестве получателя отправления.

«Отправитель» означает лицо, указанное в Транспортной накладной в качестве отправителя отправления.

«Тарифный справочник» - единый документ, который содержит: 1) тарифы на перевозку отправок «от двери до двери», не включающие стоимость таможенного оформления, хранения отправок на складе временного хранения, таможенные платежи, налог на добавленную стоимость, другие налоги, установленные применимым законодательством, а также стоимость

дополнительных услуг, установленных Исполнителем, 2) надбавки, включая, но не ограничиваясь топливной и курсовой надбавками, 3) дополнительные услуги и их стоимость, 4) тарифные зоны, 5) транзитное время. Тарифы на перевозку и стоимость дополнительных услуг выражены в Российских рублях, если иное прямо не указано в тарифном справочнике. Тарифный справочник опубликован на официальном сайте Исполнителя www.gtc-logistics.com

«Транзитное время» - ориентировочные сроки перевозки отправлений «от двери до двери», не включающие день забора, выходные дни, праздничные дни и дни, необходимые для пограничного контроля и таможенного оформления, задержки, связанные с соблюдением местных требований безопасности, а также иные события вне контроля Исполнителя.

«Документы» (Documents) и «Не документы» (Non Documents) – типы отправлений, используемые в описании услуг по экспресс-перевозке.

«Документы» (Documents) - печатная или рукописная продукция на бумажном носителе, имеющая характер деловой и/или личной переписки, выполненная на отдельных не сброшюрованных между собой листах общим весом до 2 (двух) кг включительно по одной накладной (за исключением листовок, различного рода каталогов, календарей, буклетов и прочей печатной продукции), не требующая специализированных режимов таможенного оформления (лицензий), и не являющиеся объектами интеллектуальной собственности. Документы, требующие специализированных режимов таможенного оформления и/или являющиеся объектами интеллектуальной собственности согласно Справочника ТН ВЭД (например, чертежи, схемы и т.д.), оформляются с предоставлением всех необходимых для таможенных целей разрешительных документов.

«Не документы» (Non Documents) - отправления в соответствии с кодами ТН ВЭД с вложением, отличным от вышеуказанного, а также экспресс-отправления, содержащие «документы» весом свыше 2 (двух) кг по одной накладной.

Услуги по перевозке отправлений:

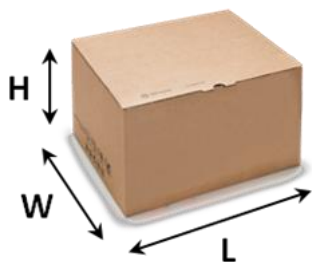
«Express» - срочная доставка от двери до двери отправлений (Документы и Не документы) в рамках транзитного времени, указанного в тарифном справочнике для данной услуги.

«Special Express» - услуга по доставке экспресс-отправлений Заказчика, оказываемая Исполнителем согласно Заявке установленной формы.

«Опасные грузы» - отправления, которые в силу присущих им свойств и особенностей при их перевозках и хранении могут создавать угрозу для жизни и здоровья людей, нанести вред окружающей среде, привести к повреждению или уничтожению материальных ценностей. Опасные грузы распределяются на классы в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 19433-88 «Грузы опасные. Классификация и маркировка». Полный перечень опасных грузов размещен на сайте Исполнителя www.gtc-logistics.com

«Грузы, запрещенные к перевозке» - отправления, запрещенные к перевозке законодательством стран отправления, транзита и назначения, а также грузы, указанные в «Списке грузов, запрещенных к перевозке», размещенном на сайте Исполнителя по ссылке www.gtc-logistics.com. Исполнитель не принимает на себя ответственность за Запрещенные предметы, принятые к перевозке (в том числе по ошибке или недосмотру). Исполнитель оставляет за собой право отказать в перевозке подобных грузов, Исполнитель вправе взимать с Отправителя административный сбор за отклоненные Грузы, а также расходы по возврату Грузов (по ситуации). Дополнительная информация предоставляется по требованию.

«Объемный вес» – вес упакованного отправления, рассчитываемый исходя из размеров по формуле:



$$L(\text{м}) \times W(\text{м}) \times H(\text{м}) \times VCF = \text{кг},$$

где L – длина, W – ширина, H – высота, VCF (volumetric conversion factor) – коэффициент объемного веса, равный 200 для услуги Express и 167 для услуги «Special Express»

«Платежный вес» - наибольшее из значений физического и объемного веса отправления, на основании которого производится расчет стоимости услуги по перевозке. Значение физического/объемного/ платежного веса округляется в сторону увеличения до ближайшего значения по тарифной шкале. Вес отправления, состоящего из нескольких мест, определяется суммированием веса каждого места.

«Дополнительные услуги» означают все Услуги, которые не относятся к Услугам по перевозке. Перечень дополнительных услуг и их стоимость размещены в Тарифном справочнике, опубликованном на сайте Исполнителя www.gtc-logistics.com

«Страховая сумма» означает сумму, указанную Отправителем в Транспортной накладной, которая составляет максимальную сумму, на которую Исполнитель принимает на себя риски в связи с отправлением, за которое Отправитель заплатил установленный сбор за услугу Страхования отправления.

2. ПРИМЕНЕНИЕ

2.1 Настоящие Условия распространяются на международные перевозки отправлений в/из Российской Федерации.

2.2 Последняя версия настоящих Условий, опубликованная на сайте Исполнителя, имеет преимущественную силу и заменяет собой предыдущие или другие версии Условий. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем внесудебном порядке изменять или дополнять настоящие Условия в любое время.

2.3 В случае противоречия между настоящими Условиями и любыми другими транспортными документами Исполнителя, включая условия перевозки, изложенные на Транспортной накладной, манифесте или транспортной этикетке Исполнителя, настоящие Условия имеют приоритет, если они не противоречат применимому законодательству.

2.4 Исполнитель может периодически изменять или приостанавливать перечень доступных услуг. Такие изменения или приостановки распространяются на отправления, переданные для перевозки после соответствующей даты. Подробную информацию о действующих услугах можно получить на сайте Исполнителя www.gtc-logistics.com.

3. ТАРИФЫ

Тарифы на услугу «Express» размещены в тарифном справочнике, опубликованном на официальном сайте Исполнителя, если иное явным образом не установлено в соответствующем договоре между Исполнителем и Заказчиком.

Тариф на услугу «Special Express» согласовывается между Исполнителем и Заказчиком в Заявке.

Коммерческие предложения в отношении стоимости услуг, предоставленные Исполнителем, являются ориентировочными и основаны на информации, предоставляемой Отправителем. Окончательная стоимость услуг может отличаться в зависимости от весогабаритных характеристик отправления и применения настоящих Условий.

Заказчик соглашается, что для целей исполнения Договора стоимостью услуги по перевозке признается сумма, указанная в счете на оплату.

4. ТОПЛИВНАЯ И ИНЫЕ НАДБАВКИ

Исполнитель оставляет за собой право определять и в одностороннем внесудебном порядке изменять размеры топливной и других надбавок, указанных на сайте Исполнителя. Срок действия и размер таких изменений определяется Исполнителем.

5. ПЛАТЕЖНЫЙ ВЕС

Исполнитель имеет право проверить физический и объемный вес груза, указанный в Транспортной накладной или Заявке на услугу «Special Express», на специальном оборудовании Исполнителя. Если в процессе проверки веса обнаруживается расхождение между весом, указанным Заказчиком в Транспортной накладной и результатом проверки, за основу определения стоимости перевозки берется наибольший вес (платежный вес);

6. ОПЛАТА

6.1 Оплата услуг экспресс-перевозки, специального экспресса и дополнительных услуг производится путем безналичных расчетов согласно выставленным счетам, в соответствии с указанными в договоре платежными реквизитами. Там, где это разрешено законом, стандартным методом предоставления счетов является электронный метод. Если Заказчик просит использовать вместо электронных бумажные счета, Исполнитель оставляет за собой право взимать административный сбор за предоставление данной услуги Заказчику.

6.2 Оплата производится в Российских рублях в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты выставления счета.

6.3 Оплата может производиться авансом в согласованном Сторонами размере и периодичностью. Списание денежных сумм из аванса производится согласно выставленным счетам.

6.4 Счета, счета-фактуры и акты выставляются еженедельно.

6.5 Счета, счета-фактуры и акты загружаются в личный кабинет Заказчика на сайте Исполнителя www.gtc-logistics.com, могут быть доставлены по адресу, указанному Заказчиком в договоре, либо передаются посредством электронного документооборота.

6.6 Факт принятия услуг и подписания акта Сторонами считается доказанным при неполучении Исполнителем в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты выставления Заказчику акта письменных возражений по нему или подписанного экземпляра такого акта.

6.7 В случае нарушения сроков оплаты Исполнитель оставляет за собой право взимать сбор за несвоевременную оплату, неустойку и административные расходы, связанные с такой несвоевременной оплатой. Исполнитель может взимать применимые сборы, неустойки и расходы по своему усмотрению и в соответствии с применимым законодательством в отношении нарушения сроков оплаты.

6.7 Независимо от каких-либо инструкций по оплате и положений об обратном, Отправитель (или в некоторых случаях сторона-инициатор импортной перевозки) всегда будет нести окончательную ответственность за оплату услуг, оказанных по договору, в том числе в ситуации, когда Получатель отказывается от оплаты.

6.8 Возражения в отношении выставленного счета должны быть направлены Исполнителю не позднее чем через 30 дней с даты выставления счета или даты оплаты по счету в зависимости от того, что наступит позже. Исполнитель принимает возражения в письменной форме по адресу электронной

почты finance@gtc-logistics.com, если в них будет указано следующее: номер счета; номер Транспортной накладной; причина оспаривания.

7. ПОДГОТОВКА ОТПРАВЛЕНИЯ

7.1 Ограничения по размеру и весу грузового места и/или накладной могут отличаться в зависимости от страны отправления/назначения, вида услуги.

7.2 Отправитель должен подготовить и упаковать все отправления для безопасной перевозки в соответствии со свойствами и размером товаров, с учетом стандартного обращения с ними в условиях перевозки и сортировочного центра, в соответствии с инструкциями Исполнителя и со всеми применимыми требованиями действующих договоров и законодательства, включая требования в отношении упаковки и маркировки.

7.3 Отправитель должен надлежащим образом при помощи подходящей упаковки обеспечить сохранность предметов, которые могут быть повреждены в результате действия особых условий, возникающих при перевозке (например, при изменении температуры или атмосферного давления). Исполнитель не несет ответственности за повреждения в результате изменения температуры или атмосферного давления.

7.4 Исполнитель не принимает к экспресс-перевозке отправления, требующих особых условий транспортировки, доставки и хранения (опасные, требующие соблюдения температурного режима, хрупкие, и пр.)

7.5 Отправитель несет ответственность за надлежащее указание всей необходимой информации в Транспортной накладной, включая предоставление корректных кодов ТНВЭД для импортных отправок. Все отправления должны сопровождаться транспортной накладной с указанием почтовых адресов, включая почтовые индексы и название страны Отправителя и Получателя. Отправитель должен прикрепить Транспортную накладную и нанести любую другую требуемую маркировку на видном месте на внешней поверхности отправления.

Более подробная информация о подготовке отправления к перевозке доступна на сайте www.gtc-logistics.com или по запросу.

8. ОТКАЗ ОТ ОТПРАВЛЕНИЯ

Исполнитель оставляет за собой право в любое время отказать в приеме, задержать, отменить, отложить или вернуть отправление, если этого требует законодательство (включая законы об экспортном контроле, санкциях, таможенные законы и нормативные акты) и (или) если данное отправление по мнению Исполнителя может причинить ущерб другим отправлениям, товарам или людям или вызвать задержку в перевозке; если перевозка данного отправления запрещена по закону или нарушает любое из положений настоящих Условий; если на счете Заказчика имеются задолженности; если объем или тип отправления существенно отличается от объема или типа отправления, первоначально указанного Отправителем; либо по иной причине. Тот факт, что Исполнитель принимает отправление к перевозке, не означает, что данное отправление, включая его содержание, соответствует применимому законодательству или настоящим Условиям.

9. ДОСМОТР ОТПРАВЛЕНИЯ

9.1 Исполнитель может вскрыть и досмотреть любое отправление по требованию уполномоченных органов или по собственному усмотрению в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

9.2 В соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Исполнитель может быть обязан проводить различные виды досмотра отправлений. Настоящим Отправитель отказывается от каких-либо претензий в связи с повреждениями или задержками, являющимися результатом досмотра отправлений.

10. ВЫБОР МАРШРУТА

Исполнитель самостоятельно определяет маршрут перевозки. Маршрут перевозки может быть изменен без уведомления Заказчика. Исполнитель не разглашает информацию о маршруте перевозки или принимаемых мерах безопасности в целях защиты перевозимых товаров.

11. ДОСТАВКА ОТПРАВЛЕНИЯ

11.1 Отправления не могут быть доставлены по адресам абонентских ящиков или с указанием только почтовых индексов. Отправления доставляются по адресу Получателя, указанному в транспортной накладной, однако не обязательно должны быть вручены лично поименованному Получателю. Исполнитель может доставить отправление Получателю или иному лицу, уполномоченному получить отправление от имени Получателя. В адресе доставки обязательно должен быть указан полный адрес Получателя, номер его телефона и адрес электронной почты.

11.2 Исполнитель не несет ответственности в случае возникновения претензий, связанных с задержанием или арестом товаров таможенными или иными государственными органами.

11.3 Отправления, адресованные в гостиницы, больницы, государственные учреждения, университетские городки и другие учреждения, имеющие собственную канцелярию или пункт централизованного приема корреспонденции, могут быть доставлены в такую канцелярию или пункт централизованного приема корреспонденции.

11.4 Исполнитель вправе взимать дополнительную плату в случае запроса на изменение адреса, который не является переадресацией или исправлением некорректного адреса.

11.5 Доставка отправлений в нерабочие часы, выходные и праздничные дни осуществляется только по предварительному согласованию с Исполнителем и оплачивается в соответствии с информацией, размещенной в тарифном справочнике Исполнителя.

12. ПОВТОРНАЯ ДОСТАВКА

Исполнитель, без взимания дополнительной платы, предпримет попытку повторной доставки, если по причинам, независящим от действий Исполнителя, не удалось осуществить доставку с первой попытки.

13. ОТПРАВЛЕНИЯ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ДОСТАВКЕ

13.1 Отправление считается не подлежащим доставке, если его невозможно доставить по следующим причинам:

- адрес Получателя указан не полностью, неразборчиво, неверно или не найден;
- не удалось связаться с Получателем или Получатель не смог получить отправление;
- отправление адресовано в зону, не обслуживаемую Исполнителем;

- компания Получателя закрыта;
- доставка невозможна из-за отсутствия Получателя или его отказа принять отправление либо подтвердить доставку своей подписью;
- невозможно провести таможенное оформление;
- отправление может причинить ущерб или вызвать задержку доставки других отправок либо причинить телесные повреждения людям;
- отправление содержит запрещенные к перевозке предметы;
- отправление упаковано ненадлежащим образом;
- содержимое или упаковка отправления повреждены до такой степени, что доупаковку произвести невозможно.

13.2 Если отправление считается не подлежащим доставке по какой-либо причине, Исполнитель должен попытаться уведомить Отправителя и организовать возврат отправления с соблюдением законодательных ограничений. Если в течение пяти рабочих дней связь с Отправителем установить не удастся или если Отправитель не даст никаких инструкций в течение разумного срока, Исполнитель может вернуть отправление Отправителю, разместить его на складе временного хранения либо утилизировать отправление в соответствии с применимым законодательством. Отправитель несет ответственность по оплате всех издержек, расходов и платежей, понесенных в процессе возврата, хранения или утилизации отправок, не подлежащих доставке.

14. ОТКАЗ ОТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

14.1 Исполнитель не берет на себя никаких обязательств в отношении специальных, случайных, косвенных или непрямых убытков или ущерба, включая расходы на альтернативные способы перевозки, упущенную выгоду, доходы или прибыль, утрату эксплуатационных качеств, потерю ожидаемой экономии, ущерб репутации или упущенные возможности.

14.2 Отправитель принимает на себя все возможные риски за убытки, ущерб или задержки за исключением тех, которые Исполнитель явным образом принял согласно настоящим Условиям. По желанию Отправитель может оформить страхование самостоятельно. Исполнитель не предоставляет страховое покрытие.

14.3 Исполнитель не берет на себя никаких обязательств и отказывается от каких-либо корректировок, возмещений или зачетов за любые убытки, ущерб, задержки, ошибочную доставку, недоставку, предоставление ошибочной информации или непредоставление информации, вызванные любым из нижеуказанных событий (список не исчерпывающий):

14.3.1 Действием, нарушением или бездействием Отправителя, Получателя или любой другой стороны, заинтересованной в отправлении.

14.3.2 характером отправления, наличием повреждений, явных или скрытых дефектов или хрупкостью отправления.

14.3.3 нарушением настоящих Условий или других условий или положений, применимых к этому отправлению, включая перевозку Запрещенных или Опасных грузов, неверное описание отправления, ненадлежащее описание, маркировку или адресацию отправления.

14.3.4 нарушение применимых законов и (или) нормативных актов США и других стран, касающихся экспортного контроля или санкций;

14.3.5 Штрафами, неустойками и прочими финансовыми суммами, наложенными на Отправителя или Получателя какими-либо регулирующими органами или третьими лицами.

14.3.6 Событиями, находящимися за пределами контроля Исполнителя, включая пандемию или эпидемию, воздушные катастрофы, действия социально опасных элементов, действия органов государственной власти или регулирующих органов, обладающих законными или фактическими полномочиями, действия или бездействие таможенных органов, общественные беспорядки, произошедшие или ожидаемые забастовки или другие местные конфликты, гражданские волнения, опасности в связи с вооруженными конфликтами или погодными условиями, нарушения в работе воздушных сетей или сетей наземных транспортных перевозок на локальном уровне, на уровне государства или на межгосударственном уровне, криминальные действия лиц или организаций, в том числе террористические акты, стихийные бедствия, нарушения или отказы сетей связи или информационных систем (включая системы Исполнителя), механические задержки или условия, представляющие опасность для персонала Исполнителя.

14.3.7 Ненадлежащей или недостаточной упаковкой, в том числе отказом Отправителя использовать упаковку, одобренную Исполнителем, в случаях когда такое одобрение запрошено, рекомендовано или необходимо. Предоставление Исполнителем упаковки, рекомендаций, помощи или инструкций по надлежащей упаковке отправок не означает принятие Исполнителем на себя ответственности, за исключением случаев, когда иное явным образом не указано в письменной форме.

14.3.8 Соблюдением устных или письменных инструкций по доставке, полученных от Отправителя, Получателя или лиц, заявляющих о том, что они являются представителями Отправителя или Получателя.

14.3.9 Задержкой при доставке, вызванной соблюдением Исполнителем политики в отношении выплаты Сборов.

14.3.10 Неспособностью Исполнителя предоставить копию Транспортной накладной или ведомости доставки с подписью Получателя о получении отправления или копию подписи Получателя, полученной при доставке.

14.3.11 Повреждением, стиранием или невозможностью извлечения данных, сохраненных на магнитных пленках, в файлах или на других запоминающих устройствах, либо стиранием или повреждением фотографических изображений или звуковых записей с экспонированных пленок.

14.3.12 Несоблюдением Исполнителем требований графических обозначений: «хрупкое», «по размещению упаковки» (таких как стрелки «ВВЕРХ», маркировки «ВЕРХ») и т.п.

14.3.13 Неоповещением или задержкой при оповещении Исполнителем Отправителя или Получателя о каких-либо задержках, убытках или ущербе отправления, неполном, неверном или неточном адресе Получателя или таможенного брокера, неверной, неполной или отсутствующей документации или неуплате налогов и таможенных платежей, необходимых для выпуска отправления.

14.3.14 Потерей или ущербом, нанесенным какому-либо отдельному предмету, о получении которого у Исполнителя отсутствуют проверяемые документы, в том числе в случаях, когда при передаче отправления Исполнителю отправления были предварительно погружены на прицеп, установлены на поддон или упакованы так, что количество предметов или содержимое отправления невозможно было проверить.

14.3.15 Потерей информации личного или финансового характера, включая номер социального страхования, дату рождения, номер водительского удостоверения, номер кредитной или дебетовой банковской карты и информацию о состоянии финансового счета.

14.3.16 Неудалением Отправителем информации об отправлении, внесенной в систему Исполнителя, если отправление не было передано Исполнителю.

14.3.17 Повреждениями, выявленными с помощью индикатора ударов, инклинометра или приборов для измерения температуры.

14.3.18 Несоблюдением Установленного срока перевозки отправления с неполным или неверным адресом (см. раздел 13 «Отправления, не подлежащие доставке»).

14.4 Если Исполнитель не берет на себя обязательства, в том числе превышающие те, которые он явным образом взял на себя согласно настоящим Условиям, Отправитель обязуется оградить Исполнителя от ответственности за какие-либо убытки, причиненные отправлением Исполнителю или третьему лицу, или от ответственности по любым претензиям третьих лиц, в частности Получателя.

14.5 Платежи, осуществленные Исполнителем в связи с претензиями Отправителя или третьего лица, не являются принятием на себя ответственности или отказом от положений, изложенных в настоящем разделе 14.

15. ОТСУТСТВИЕ ГАРАНТИЙ

Исполнитель не дает никаких иных гарантий, прямых или косвенных, кроме прямо указанных в настоящих Условиях.

16. ПРЕТЕНЗИИ

16.1 При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по предоставлению услуг по доставке отправлений Заказчик вправе предъявить Исполнителю Претензию, в том числе с требованием о возмещении вреда. До предъявления Исполнителю судебного иска, вытекающего из Договора о предоставлении услуг по доставке, предъявление Исполнителю Претензии является обязательным.

16.2 Претензия предъявляется в письменной форме и должна быть оформлена следующим образом:

- оформлена на бланке организации Заказчика;
- должна содержать полные данные Получателя и Отправителя, указанные в накладной;
- должны быть изложены фактические обстоятельства, на основании которых обязательства считаются невыполненными либо выполненными не в полном объеме или ненадлежащим образом;
- должна быть отражена суть требований, предъявляемых к Исполнителю и срок их исполнения, сумма требования и подробный расчет, способ возмещения и полные реквизиты для перечисления денежных средств;

16.3 К Претензии об утрате или недостатке вложения отправления Заказчик обязан приложить документы, подтверждающие право на предъявление Претензии, копию Накладной, копию Акта приема/передачи или Акта вскрытия/повреждения (с подписью сотрудника Исполнителя), а также документы, подтверждающие количество и стоимость вложения отправления (в оригинале или нотариально заверенные копии документов).

16.4 Претензии в отношении несвоевременной доставки (вручения) отправления принимаются Исполнителем при предъявлении Заказчиком надлежащим образом заверенной копии Накладной с указанными на нем сотрудником Исполнителя, датой и временем приема отправления от отправителя и датой и временем вручения отправления получателю.

16.5 Претензии к Исполнителю могут быть заявлены Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней после даты доставки отправления (в случае повреждения или задержки) или ожидаемой даты доставки (в случае утраты, недоставки или ошибочной доставки).

16.6 Исполнитель обязан рассмотреть Претензию и в письменной форме уведомить Заказчика об удовлетворении или отклонении Претензии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения ее оригинала.

16.7 Исполнитель не обязан предпринимать какие-либо действия по работе с претензией до тех пор, пока Заказчиком не будут оплачены все услуги по перевозке; сумма претензии также не должна вычитаться из стоимости услуг по перевозке или засчитываться в счет этой стоимости. По одной накладной может быть предъявлена только одна претензия. Принятие заявителем компенсации по претензии аннулирует право требования возмещения иного ущерба или требования дополнительного возмещения по данному отправлению;

16.8 В случае отказа Исполнителя в удовлетворении Претензии, согласия Исполнителя удовлетворить Претензию частично, либо неполучения от Исполнителя ответа в срок, предусмотренный п. 16.5 настоящих Условий, Заказчик вправе предъявить соответствующий иск в суд г. Москвы. Исполнитель принимает к рассмотрению претензии, которые относятся к перевозке, только если заявитель соблюдает вышеуказанную процедуру, в противном случае претензии к Исполнителю не принимаются.

17. СУБПОДРЯД

Исполнитель оставляет за собой право привлекать третьих лиц для оказания всех услуг по перевозке или их части для целей исполнения договора.

18. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18.1 В целях обеспечения выполнения Исполнителем своих обязательств по перевозке Заказчик передает Исполнителю персональные данные Получателей, Отправителей, Контактных лиц Заказчика, при этом заверяет и гарантирует, что получил и имеет их согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон, адрес эл. почты, номер и дату выдачи документа, удостоверяющего личность, а также данные об органе, выдавшем данный документ) как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

18.2 Заказчик обязуется по требованию Исполнителя предоставить согласие на использование и обработку персональных данных контактных лиц Заказчика, Отправителей и Получателей отправлений.

18.3 В связи с обработкой персональных данных согласно настоящим Условиям, Заказчик гарантирует соблюдение применимого законодательства в сфере защиты данных, включая предоставление информации субъектам данных, предоставление информации, которая содержится в «Политике обработки персональных данных» на сайте Исполнителя www.gtc-logistics.com, и наличие законных оснований, например, исполнение договора, законные интересы или полученные согласия субъектов данных.

18.4 Заказчик гарантирует, что позволяет осуществлять передачу Персональных данных Исполнителю, его аффилированным лицам, филиалам, консультантам, аудиторам и любым третьим сторонам, задействованным Исполнителем для выполнения своих обязательств перед Заказчиком в соответствии с настоящими Условиями и применимым законодательством.

18.5 Заказчик возмещает Исполнителю все расходы, претензии, убытки и издержки, понесенные или принятые Исполнителем в связи с невыполнением Заказчиком настоящего раздела 18.

19. УСТУПКА

Никакие права или обязанности любой из сторон в соответствии с настоящими Условиями не могут быть уступлены или переданы без предварительного письменного согласия другой стороны, однако Исполнитель может уступить все или некоторые свои права и передать свои обязанности по настоящим Условиям любому аффилированному лицу. Не ограничивая сказанное выше, настоящие Условия являются обязательными к исполнению и действуют в интересах сторон, их правопреемников и уполномоченных лиц.

20. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ СИЛА ЗАКОНА

Настоящие Условия не освобождают от какой-либо ответственности, если освобождение от такой ответственности запрещено законом. Если любое положение, содержащееся в настоящих Условиях, или положение, на которое в них дана ссылка, противоречит применимому законодательству, такое положение ограничивается максимально разрешенными рамками и в таком виде остается в силе как часть договора, заключенного между Исполнителем и Заказчиком. Недействительность или неисполнимость отдельных положений настоящих Условий не влияет на действительность или исполнимость других положений Условий.

21. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ЮРИСДИКЦИЯ

За исключением случаев, предусмотренных применимым законодательством, настоящие Условия и споры, возникающие в связи с оказанием услуг по перевозке, предоставляемым Исполнителем в рамках настоящих Условий, подлежат рассмотрению в судах г. Москвы РФ.